



Утверждаю

Директор ООО «ДОЦ плюс»

Зинаков М.М.

«14» января 2020 г.

Процедура вовлечения заинтересованных сторон в процесс лесоуправления, урегулирования спорных ситуаций и компенсации ущерба местному населению

1. Для информирования заинтересованных сторон с целью их вовлечения в процесс лесоуправления ООО «ДОЦ плюс» предпринимает следующие шаги:
 - организует общественные слушания Проектов освоения лесов арендованных лесных участков ООО «ДОЦ плюс». Общественные слушания проводятся в процессе разработки нового проекта, планового пересмотра проекта или до начала осуществления нового вида деятельности предприятия;
 - предоставляет общественному вниманию публичные версии Проектов освоения лесов;
 - ежегодно предоставляет отчет по мониторингу своей деятельности в сфере экологии, экономического развития предприятия и социальной поддержки работников и местного населения;
 - предоставляет доступ к картам арендных лесных участков с обозначением границ и лесов высокой природоохранной ценности;
 - размещает информацию о своей деятельности в СМИ.

2. Проведение консультаций с заинтересованными сторонами компания осуществляет:
 - по ЛВПЦ - в соответствии с Программой по выявлению и сохранению лесов высокой природоохранной ценности (ЛВПЦ) на территории арендованных лесных участков ООО «ДОЦ плюс»
 - по вопросам права пользования территорией – с Управлением лесами Брянской области
 - по вопросам контроля за незаконными рубками и их предотвращения на арендном лесном участке – с Управлением лесами Брянской, лесничествами, в том числе участковыми лесничествами, природоохранной прокуратурой, РОВД.
 - по вопросам традиционного права пользования, выявления мест сбора грибов и ягод, охоты, туризма – с местным населением, администрацией района и сельского поселения, лесничествами
 - по вопросам выявления и сохранения лесов высокой природоохранной ценности, репрезентативных участков – с Управлением лесами Брянской области, лесничествами, Гринпис России, лесничествами, местным населением, сельскими

администрациями, ЦЗЛ, БГИТУ, Центром независимым социологических исследований, Западным филиалам федеральным государственным бюджетным учреждением «Рослесинфорг».

- по вопросам соблюдения природоохранных норм в процессе хозяйственной деятельности — с Управлением лесами Брянской области, участковыми лесничествами, Департамент природных ресурсов и экологии Брянской области, отдел Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Брянской и Смоленской областям.

- На предприятии существует журнал регистрации обращений заинтересованных сторон (в том числе местного населения и работников предприятия) с предложениями или жалобами, касающимися вопросов лесопользования, а также возможных социальных последствий хозяйственной деятельности и по ключевым решениям руководства предприятия. Заинтересованные стороны (в том числе местное население и работники предприятия) могут обратиться с предложением или жалобой в офис ООО «ДОЦ Плюс».

- Все поступившие письменные жалобы, предложения, вопросы и заявления (обращения) регистрируются начальником административно-хозяйственного отдела в «Журнале учета предложений и рассмотрения жалоб, вопросов и заявлений, связанных с владением, арендой, вовлечения заинтересованных сторон в процесс лесопользования или использованием лесными участками и выплаты компенсаций местному населению, связанных с материальным ущербом от деятельности предприятий. Присваивается порядковый номер каждой записи и кратко излагается суть письменного обращения.

- Начальник административного отдела информирует руководителя предприятия о поступивших письменных обращениях.

4. По каждому зарегистрированному обращению директор определяет лицо, ответственное за рассмотрение обращения, и устанавливает срок его рассмотрения.

5. Ответственное лицо в течение 10 дней со дня регистрации письменного обращения проводит сбор информации о сути вопроса и готовит предложения для его разрешения.

6. В случае необходимости создается комиссия из представителей предприятия (в том числе юриста), заинтересованных сторон и заявителя. По результатам рассмотрения обращения выносится решение, о котором ООО «ДОЦ Плюс» извещает заявителя и заинтересованные стороны. При необходимости в План управления лесами вносятся коррективы с учетом поступивших предложений.

7. Письменный ответ должен быть подан не позднее одного месяца после регистрации письменного обращения.

8. ООО «ДОЦ Плюс» использует все возможности, чтобы избежать конфликтов, предприняв попытку договориться о разрешении спора путем переговоров и проведения консультаций между предприятием и его работниками, местным населением и другими заинтересованными сторонами.

9. Список заинтересованных сторон с контактной информацией (за основу которого взят перечень заинтересованных сторон при проведении сертификации в РФ, представленный на сайте (www.fsc.ru)) дополнен региональными заинтересованными сторонами.